

GARA N. 10/2022

Falconara M.ma, 01/06/2022

Spett.le Ditta

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA DA SVOLGERSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FACCIATE BIBLIOTECA COMUNALE E CORTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (PALAZZINA MARULLI) DEL COMUNE DI CHIARAVALLE – CUP B65H18004340004 - CIG 92338627F9 – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del 4° Settore del Comune di Chiaravalle n. 1121 del 29/12/2021 e n. 312 del 04/05/2022, nonché della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 31 del 12/05/2022, nonché a seguito di sorteggio pubblico tenutosi in data 01/06/2022 tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in esecuzione della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 35 del 01/06/2020 codesta ditta è **invitata** a formulare, mediante utilizzo della piattaforma regionale su Gt-Suam, la propria offerta entro e non oltre il **termine ultimo delle ore 12.00 del giorno 15/06/2022.**

Ai sensi dell’art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, codesta ditta ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti alle condizioni ivi previste purché in possesso dei requisiti stabiliti al successivo punto 12.3.

Ai sensi dell’art. 26, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si fa presente che il progetto definitivo/esecutivo posto a base di gara è stato approvato con determina del Responsabile del 4° Settore del Comune di Chiaravalle n. 1121 del 29/12/2021 e n. 312 del 04/05/2022 e validato con verbale datato 21/10/2021 dal R.U.P. Ing. Mirco Girini.

Il progetto esecutivo è visionabile al seguente link:

https://www.mygnapcloud.com/smartshare/738g5i24np2m265r26739bz4_6insrek

NON È PREVISTO IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO. Visto quanto stabilito dall’art. 8, comma 1, lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, si ritiene che non sussistano le ragioni per prevedere il sopralluogo come obbligatorio.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica GT-SUAM (o GTMultiEnte) messa a disposizione dalla Regione Marche.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

A. collegarsi alla Piattaforma e-Procurement per gli Enti della Regione Marche attraverso il seguente link: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e procedere alla presentazione delle offerte a mezzo della suddetta piattaforma telematica ed al caricamento di tutta la documentazione di gara, seguire le indicazioni fornite dalla presente lettera d’invito e quanto meglio specificato nel documento denominato “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” disponibile nell’area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni” sottosezione “Istruzioni e manuali”.

B. **In particolare**, per poter presentare l’offerta per la presente procedura di gara, codesta ditta dovrà accedere all’Area riservata del portale (vedi istruzioni nel documento 1 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti”) per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell’offerta.

Dopo aver effettuato l’accesso all’area riservata, nella **sezione Area personale** che compare dopo l’accesso, **l’operatore economico troverà in “Comunicazioni” tra le “comunicazioni ricevute”** la presente lettera di invito relativa alla gara n. **G02391** già ricevuta tramite mail/PEC. Cliccando sul link “comunicazioni ricevute” si va alla lista delle stesse e cliccando poi sul titolo della comunicazione viene aperto il dettaglio, comprensivo degli allegati. Infine, cliccando sul pulsante “Vai alla procedura” verrà aperta la scheda di dettaglio della procedura. Si evidenzia che a questa si può giungere più rapidamente anche dall’Area personale, cliccando sul link “Richieste di offerta”. Per procedere con la presentazione

GARA N. 10/2022

dell'offerta si rimanda a quanto riportato al paragrafo 4 "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

IMPORTANTE: Qualora codesta ditta non dovesse trovare nella sezione "Area personale", tra le "Comunicazioni ricevute", la presente procedura di gara, dovrà contattare l'Help desk del portale al n. 0733 280 140 per la risoluzione del problema e, qualora persista la non accessibilità alla procedura, dovrà essere contattato l'Ufficio comune della C.U.C. al n. 071 9177247.

Servizio supporto Operatori Economici

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Di seguito si forniscono le informazioni relative all'affidamento in oggetto nonché i criteri, termini e modalità per la redazione e presentazione delle offerte da parte di codesta ditta.

1) ENTE APPALTANTE

| | |
|---------------------------------|--|
| Denominazione: | C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima e Monte San Vito |
| Sede: | presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima |
| Pec: | comune.falconara.protocollo@emarche.it |
| Telefono: | 071/9177247 – 071/9177392 |
| Responsabile procedura di gara: | Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it |

2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI INDICE LA GARA

| | |
|------------------------------------|---|
| Denominazione: | Comune di Chiaravalle Piazza Risorgimento n. 11- 60033 Chiaravalle |
| R.U.P. (art. 31 D.Lgs. 50/2016) | Ing. Mirco Girini Responsabile dell'Area LL.PP. e Servizi Tecnici tel. 071/9499297 |

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Chiaravalle "Villino Marulli" attualmente sede della biblioteca comunale.

4) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione dei lavori di Manutenzione straordinaria facciate e riqualificazione della corte della biblioteca Comunale – Palazzina Marulli

Le opere sono meglio descritte e specificate nel capitolato speciale di appalto e negli altri elaborati del progetto esecutivo approvati con determinazioni del Responsabile del 4° Settore del Comune di Chiaravalle n. 1121 del 29/12/2021 e n. 312 del 04/05/2022.

GARA N. 10/2022**5) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI**

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento rientrano, ai sensi del DPR 207/2010, nelle categorie elencate nella tabella sotto riportata:

| Categoria | Classifica | Qualificazione Obbligatoria | Importo € Inclusi Oneri sicurezza | Indicazioni ai fini della gara | | |
|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|
| | | | | Prevalente o scorporabile | Subappaltabile Si/No | Avvalimento |
| OG2 RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI | 1 [^] | si | 123.969,01 | Prevalente | Si | NO |
| OS2 - A SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO | 1 [^] | si | 36.614,46 | Scorporabile SIOS | Si | NO |
| Totale lavori soggetti a ribasso | | | 160.583,47 | | | |

Le caratteristiche generali dell'opera, la natura e l'entità delle prestazioni sono distintamente indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati del progetto esecutivo.

6) SISTEMA DI REALIZZAZIONE DEL LAVORO

Il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è stipulato **a misura**. Si rimanda a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'appalto.

7) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **169.792,84**, (calcolato **a misura** ed esclusi oneri fiscali) di cui:

- **importo lavori soggetto a ribasso** € **160.583,47**
- **importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso** € **9.209,37**

Il costo della manodopera è stimato in € **71.004,09**

Per il presente affidamento si applicano le disposizioni relative alla revisione dei prezzi nell'ambito degli affidamenti di lavori pubblici di cui all'art. 29 del DECRETO-LEGGE 27 gennaio 2022, n. 4.

Si rimanda a quanto indicato all'art. 37 del Capitolato Speciale di appalto.

8) FINANZIAMENTO

spesa complessiva viene finanziata come segue:

- Impegno 2021 per lavori di riqualificazione/risanamento conservativo della facciata e riqualificazione della corte interna del "Villino Marulli" attualmente sede della biblioteca comunale di € 186.772,12 al capitolo 20511250 "RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE MEDIANTE ASSUNZIONE DI MUTUO PRESSO IL CREDITO SPORTIVO CORR. CAP. E. 5330000" codice Piano dei Conti Finanziario 2.02.01.09.008 "Musei, teatri e biblioteche, di valore storico artistico e culturale;
- Impegno 2021 di € 45.227,88 per Somme a disposizione al capitolo 20511250 "RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE MEDIANTE ASSUNZIONE DI MUTUO PRESSO IL CREDITO SPORTIVO

GARA N. 10/2022

CORR. CAP. E. 5330000" codice Piano dei Conti Finanziario 2.02.01.09.008 Musei, teatri e biblioteche, di valore storico artistico e culturale

9) CONSEGNA E DURATA DEI LAVORI

La durata dei lavori è prevista in gg. 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come meglio specificato all'articolo 17" Termini utili per l'esecuzione e l'ultimazione dei lavori" del capitolato speciale di appalto.

10) PENALI

Ai sensi dell'articolo 113-bis, comma 2, del Codice dei contratti, nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 1 per mille dell'importo contrattuale.

Si rimanda a quanto riportato agli articoli 22 e 23 del CSA.

11) PIANI DI SICUREZZA

Per quanto riguarda la predisposizione e il rispetto dei piani di sicurezza si rimanda a quanto stabilito agli articoli 55 e seguenti del capitolato speciale di appalto.

12) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di gara, codesta ditta deve essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

12.1. Requisiti di ordine generale

a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

12.2. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro della CCIAA – Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura; per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

12.3. Capacità tecnico-organizzative

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 84 del D.lgs. 50/2016, dall'articolo 146, commi 2 e 3, del medesimo Codice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, nonché dell'articolo 146, co. 4, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni riconducibili alle categorie e nelle classifiche adeguate alle lavorazioni di cui al precedente punto 6), ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al citato Regolamento, nonché alle disposizioni del D.M. 22 agosto 2017, n. 154 e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, che documenti la non sussistenza di annotazioni o provvedimenti assunti dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici che impediscano o limitino l'utilizzo della suddetta attestazione, in particolare:

Con riferimento alle lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente - OG2**RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI** l'operatore economico, alternativamente:

- dovrà essere in possesso della relativa attestazione **SOA** con classifica adeguata ai lavori da assumere (almeno classifica I)

GARA N. 10/2022

Oppure

- in mancanza della predetta attestazione di qualificazione SOA, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 del possesso dei requisiti sotto indicati:

a. aver eseguito direttamente in proprio, antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, lavori nella categoria OG2 per un importo complessivo non inferiore a quello del contratto da stipulare, fermo restando il principio di continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7 comma 2 del D.M. 22/08/2017 n. 154 o in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'art. 7, comma 1, lettera a) del predetto decreto Ministeriale;

b. avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. 22/08/2017 n. 154 sull'idoneità organizzativa;

c. essere iscritto alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività attinente alla conservazione e restauro opere d'arte.

Con riferimento alla categoria scorporabile «OS 2-A» "Superfici decorate di immobili e beni mobili storici" l'operatore economico, alternativamente:

- dovrà essere in possesso della relativa attestazione SOA con classifica adeguata ai lavori da assumere (almeno classifica I).

oppure

in mancanza della predetta attestazione di qualificazione SOA, dovrà produrre autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 del possesso dei requisiti sotto indicati:

a. aver eseguito direttamente in proprio, antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, lavori nella categoria OS 2-A e con riferimento allo specifico settore di competenza a cui si riferiscono le attività di restauro, richiesto dall'oggetto dei lavori in base alla disciplina vigente, per un importo complessivo non inferiore a quello dell'importo dei lavori, fermo restando il principio di continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7 comma 2 del D.M. 22/08/2017 n. 154 o in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'art. 7, comma 1, lettera a) del predetto decreto Ministeriale;

b. avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. 22/08/2017 n. 154 sull'idoneità organizzativa;

c. essere iscritto alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività attinente alla conservazione e restauro opere d'arte

oppure

scorporare le lavorazioni riferite alla categoria **OS 2-A** ad impresa mandante in un RTI verticale in possesso di idonei requisiti di qualificazione

oppure

subappaltare le lavorazioni della suddetta categoria scorporabile a soggetti in possesso di idonea qualificazione/requisiti

I suddetti requisiti di ordine generale e idoneità professionale (9.1-9.2) in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, mentre i requisiti di capacità tecnico-organizzativa (9.3) devono essere posseduti secondo le modalità e le percentuali stabilite dall'art. 92 del D.P.R. 207/2016 e ss.mm.ii..

Subappalto qualificatorio

Qualora l'operatore economico, singolo o associato, non possieda integralmente, i requisiti di qualificazione richiesti con il presente avviso di indagine di mercato per la categoria di lavorazioni scorporabile OS 2-A-categoria a qualificazione obbligatoria – dovrà obbligatoriamente indicare nell'offerta, a pena di esclusione, di voler subappaltare dette lavorazioni (subappalto "qualificatorio").

GARA N. 10/2022

In tal caso, ai sensi dell'art. 92 comma 1, secondo periodo, del Regolamento, i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dall'impresa, devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente e, quindi, **dovrà obbligatoriamente possedere l'attestazione SOA nella categoria OG2**

Subappalto facoltativo

In ogni caso l'esecutore (sia esso l'appaltatore singolo, l'impresa mandante o il subappaltatore) deve essere in possesso dei requisiti sopra richiesti. Qualora invece l'operatore economico, singolo o associato, sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti con il presente disciplinare di gara per le suddette lavorazioni della categoria scorporabile, il subappalto delle stesse è facoltativo (subappalto "facoltativo").

13) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.per i contratti per lavori relativi al settore dei beni culturali (categoria OG2) nonché per le lavorazioni attinenti le superfici decorate di beni immobili (categoria OS2-A) non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.,

14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1 luglio 2014 ai sensi dell'art. 9, comma 15-ter, del D.L. 150/2013, convertito con L. 15/2014.

Pertanto, codesta ditta, qualora interessata a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi – Avcpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 4, della L. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa Statuto delle imprese".

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario, sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

15) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, determinato mediante **ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 95 del Codice e dall'art.1 comma 3 del D.L. 76/2020, (convertito in legge 120/2020) ed esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

Si terrà conto delle prime tre cifre decimali arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 2 - bis, del D.Lgs. 50/2016, così come sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019, *quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata;*

Ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

GARA N. 10/2022

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);

c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);

d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);

e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'art. 97, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto delle prime tre cifre decimali arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5.

Si fa presente che, in deroga a quanto previsto dall'art. 97, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, in luogo di 10, ai sensi dell'art. 1, comma 3, legge n. 120 del 2020. In tal caso il Dirigente competente e/o il RUP procederà alla verifica della congruità delle offerte solo qualora esse appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici, procedendo nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte in variante.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola la C.U.C. né l'Amministrazione per cui è stata indetta la presente procedura di gara, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la C.U.C. si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza o su richiesta dell'Amministrazione per cui la procedura di gara è stata indetta.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Non spetterà alcun risarcimento o indennizzo anche nel caso in cui la proposta di aggiudicazione a seguito della procedura di gara non si trasformi in aggiudicazione.

16) MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**16.1. IL SISTEMA**

La piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta è stata concessa in riuso alla stazione appaltante dalla Regione Marche ed è raggiungibile all'indirizzo web:

<https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica GT-SUAM sono descritte nell'elaborato denominato "Regole di utilizzo della piattaforma telematica". disponibile nella sezione "Informazioni" sottosezione "Istruzioni e manuali" del suddetto portale.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, quindi quando prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla stazione appaltante, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

GARA N. 10/2022

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile Regione Marche, la stazione appaltante e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, **si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica"** e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

16.2. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la C.U.C - Centrale Unica di Committenza, costituita tra i Comune di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima e Monte San Vito, seppur nel portale sia indicato il Comune di Falconara Marittima in quanto è l'Ente che ha stipulato la convenzione per il riuso del portale GT-SUAM e dove è incardinata la Centrale Unica di Committenza, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche ed in esercizio sui sistemi e nei locali della Regione stessa, la quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente il Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

16.3. LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

La Registrazione, già effettuata in sede di invio dell'istanza di partecipazione, l'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito a gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e le istruzioni presenti nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area

GARA N. 10/2022

riservata”, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito suddetto o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

16.4. AREA COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui al capitolo "Informazioni generali" del presente atto.

16.5. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla Regione Marche, dalla stazione appaltante e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera d'invito a gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Lettera d'invito, la Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

GARA N. 10/2022**16.6. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE**

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

16.7. ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via pec o in qualsiasi altra modalità.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nella presente lettera d'invito a gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B);
 - avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale, raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
 - scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
 - predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/ o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - modificare o confermare l'offerta;
 - inviare l'offerta telematica.
- Si precisa che:
- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
 - la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
 - oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

17) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC e secondo quanto indicato alla FAQ n. 2 relativa ai "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari a € 20,00.

GARA N. 10/2022

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara copia della ricevuta del versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Secondo le attuali istruzioni, per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#):
 - o "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - o "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- o il codice fiscale del partecipante;
- o il CIG **92338627F9**

18) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dalla presente lettera d'invito a gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della suddetta piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 15/06/2022.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice **non sarà consentito dalla piattaforma l'invio di offerte oltre il predetto termine di scadenza**, essendo le offerte tardive da considerare irregolari.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

"BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";

"BUSTA DIGITALE B - Offerta economica".

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti il caricamento per errore nella busta digitale A dell'offerta economica da inserire nella busta digitale B, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative, l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", parte integrante e sostanziale alla presente lettera di invito a gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

GARA N. 10/2022

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La Domanda di partecipazione con dichiarazioni, contenuta nella busta digitale "A" non è soggetta all'imposta di bollo in quanto trattasi di adesione ad una procedura negoziata telematica su invito. Nemmeno l'Offerta Economica, contenuta nella busta digitale "B", è soggetta all'imposta di bollo, in quanto lo sarà solo in capo all'aggiudicatario che stipulerà il relativo contratto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La busta digitale "A" dovrà contenere, a pena di esclusione, fatto salvo il soccorso istruttorio previsto dalla normativa vigente, la seguente documentazione:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE E ALTRE DICHIARAZIONI (SCHEMA ALL. 1)**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di Raggruppamento o Consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio; la domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso occorre allegare la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti e dovrà specificare le parti del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andrà/anno ad eseguire.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare, secondo quanto riportato nell'allegato schema n. 1, quanto segue:

- L'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, compresi quelli che sono cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta e le dichiarazioni ad essi relative;
- ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III lett D) del DGUE, a seguito dell'entrata in vigore delle integrazioni apportate all'art. 80, comma 5) del d.lgs. 50/2016, dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, nonché dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32:
 - che l'operatore economico non è stato sottoposto a fallimento e non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (lett. b);
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (lett. c);

GARA N. 10/2022

- di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (lett. c-bis);
- di non avere significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (lett. c-ter);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (lett. c-quater);
- di non aver presentato documentazione o rilasciato dichiarazioni non veritiera/e nell'ambito della presente procedura di gara e negli affidamenti di subappalti (lett.f-bis);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti in subappalti (lett.f-ter);

- ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, non sussistono le cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lett. l);
- di essere in possesso di adeguata attestazione SOA di categorie coerenti con la natura dei lavori posti a base di gara o di essere in possesso, solo per quanto riguarda le categorie scorporabili, dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del DPR 207/2010
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e dei luoghi in cui debbono eseguirsi i lavori nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei lavori;
- di aver preso visione del progetto e relativi allegati, di averlo fatto proprio ad ogni effetto, di assumere la responsabilità in ordine alla sua esecuzione e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo; in particolare di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni in esso previste, così come eventualmente integrate o modificate nella lettera di invito a gara;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, che possano influire sull'esecuzione dell'opera, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui devono essere eseguiti i lavori e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e tipologia e categoria dei lavori oggetto dell'affidamento;
- di possedere l'attrezzatura, il personale ed i mezzi idonei necessari per l'esecuzione dei lavori nei tempi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare dal cronoprogramma;

GARA N. 10/2022

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che il trattamento dei dati trasmessi per la partecipazione alla presente procedura di gara si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel suddetto regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e nel d.lgs. 10 agosto n. 101, nonché secondo quanto riportato nell'informativa dei dati personali (allegato 5 alla lettera d'invito) per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e, pertanto autorizza, ai sensi della suddetta normativa, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;

Inoltre, dovrà impegnarsi, in caso di aggiudicazione:

- a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del citato decreto e previsti altresì dal codice di comportamento integrativo aziendale approvato con deliberazione della Giunta Municipale del Comune Chiaravalle n° 17 del 27.01.2014
- a presentare, qualora risultasse aggiudicatario dei lavori, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., eventuali proposte integrative del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- a redigere e consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori, il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione, secondo quanto indicato dalla presente lettera di invito a gara;

- B) **Un'unica autocertificazione- DGUE** - in carta libera, resa e sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi tramite la compilazione dell' **Allegato 2 "MODELLO UNICO DI GARA"** predisposto dalla stazione appaltante sulla base del "Documento di gara unico europeo" (DGUE), di cui al combinato disposto dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

Il "Modello unico di gara" deve essere compilato in ogni sua parte. Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente lettera di invito. Le dichiarazioni contenute nella parte VI che integrano il modello di DGUE messo a disposizione della Commissione Europea devono essere rese in ogni loro parte.

Istruzioni per la compilazione del "Modello unico di gara"

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo "Modello unico di gara" (Allegato 2) – *Parti II, III, IV e VI*.
- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D.Lgs. 50/2016, il "Modello unico di gara" deve essere presentato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio. Nello specifico la mandataria dovrà compilare le *Parti II, III, IV e VI* mentre la/e mandante/i le *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*.
- Il "Modello unico di gara" deve essere presentato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, anche dalla/e eventuale/i **impresa/e cooptata/e** (compilare *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*), nonché dall'**impresa ausiliaria** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (compilare *Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione" e B), III e IV*).
- In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** e **consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 il "Modello unico di gara" deve essere presentato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico il Consorzio dovrà compilare le *Parti II, III, IV e VI* mentre la/a consorziata/e le *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*.

GARA N. 10/2022

- **Nella parte II, sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico – del DGUE** vanno indicati i nominativi di tutti i soggetti elencanti all'art. 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito riportati:
 - *titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
 - *socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*
 - *soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*
 - *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente dell'avviso di indagine di mercato;*
- Con la compilazione del "Modello unico di gara" **vengono rese, da parte del legale rappresentante** che lo sottoscrive digitalmente, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento ai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, sopra indicati, compresi gli eventuali soggetti cessati. Qualora il legale rappresentante non intenda sottoscrivere le dichiarazioni anche con riferimento ai soggetti elencanti all'art. 80, comma 3, ciascuno di tali soggetti dovrà compilare e **sottoscrivere** con firma digitale **la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 3** alla presente lettera d'invito.

N.B. Ogni "Modello unico di gara" deve essere reso e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

I modelli DGUE e l'allegato 3 prevedono l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;
- il dato o il documento mancante (ad es. documento di identità da allegare all'istanza) sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso della documentazione amministrativa presentata.

- C) **DOCUMENTO "PASSOE" RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- D) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00** a favore dell' A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione.
- E) **Nel caso di possesso di ATTESTAZIONE SOA, COPIA AUTENTICA DELLA STESSA** (anche mediante copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentate ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate alle lavorazioni di cui al precedente punto 5), ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al citato Regolamento, nonché alle disposizioni del D.M. 22 agosto 2017, n. 154 e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, che documenti la non sussistenza di annotazioni o provvedimenti assunti dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici che impediscano o limitino l'utilizzo della suddetta attestazione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della

GARA N. 10/2022

presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e succ.mm.ii..

La busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'OFFERTA contenente la **percentuale di ribasso offerta**, in cifre ed in lettere, **da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara**, sottoscritta con firma digitale dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.
In caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale offerto espresso in lettere.
In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.
Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico ha l'obbligo di indicare nell'offerta, a pena di esclusione, **i costi della manodopera relativi al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Al fine di agevolare la presentazione dell'offerta si mette a disposizione **lo schema di cui all'allegato 4.**

19) PROCURATORI

Nel caso in cui la documentazione di gara sia sottoscritta con firma digitale da un Procuratore, è necessaria la presentazione di una Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

20) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare è possibile avviare la procedura di soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del suindicato d.lgs. 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.**

Vengono ritenute essenziali le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previste nella presente lettera di invito a gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a **5 (cinque)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per tutto quanto non previsto, la Stazione appaltante si atterrà ai criteri interpretativi forniti dall'ANAC con propria determinazione n. 1 del 08/01/2015, nelle parti compatibili con le nuove disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ad altre indicazioni che dovessero essere emesse dalla stessa ANAC.

21) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito e suoi allegati;
- 2) Progetto esecutivo comprensivo del capitolato speciale di appalto e allegati;

GARA N. 10/2022

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica della Regione Marche GT-SUAM al seguente indirizzo: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sia nella propria area personale che tra le “comunicazioni ricevute”. Cliccando sul link “comunicazioni ricevute” infatti si va alla lista delle stesse e cliccando poi sul titolo della comunicazione viene aperto il dettaglio, comprensivo degli allegati. Infine, cliccando sul pulsante “Vai alla procedura” verrà aperta la scheda di dettaglio della procedura. Si evidenzia che a questa si può giungere più rapidamente anche dall’Area personale, cliccando sul link “Richieste di offerta”.

Si ribadisce che il progetto esecutivo è visionabile al seguente link:

https://www.myqnapcloud.com/smartshare/738g5i24np2m265r26739bz4_6insrek

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nell’home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, sottosezione “Istruzioni e manuali”.

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente con le modalità di cui sopra, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica, nell’apposita sezione “Comunicazioni dell’amministrazione”, accessibile all’indirizzo sopra indicato in ordine alla disponibilità e all’accesso alla documentazione di gara.

COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice nonché dell’art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso i suddetti mezzi di comunicazione elettronici, ovvero mediante la piattaforma telematica.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni dalla Stazione Appaltante agli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (si richiama il documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”) che utilizza l’indirizzo di PEC indicato dal concorrente al momento della registrazione alla medesima piattaforma telematica (come previsto dal documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti”, presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sotto sezione “accesso area riservata”).

Gli operatori economici devono utilizzare per ogni comunicazione nei confronti della stazione appaltante antecedente la data della proposta di aggiudicazione esclusivamente la piattaforma telematica di cui sopra.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.falconara.protocollo@emarche.it. La modifica dell’indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma, come meglio specificato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica di accesso all’Area Riservata del Portale appalti”. Diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È fatto salvo quanto previsto nell’art.79, comma 5bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

GARA N. 10/2022**22) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta pubblica avrà luogo nella Residenza Municipale di Piazza Carducci 4 in Falconara Marittima,

IL 16/06/2022 ALLE ORE 12:00

per l'esame di ammissibilità delle offerte.

Il Seggio di gara, che sarà costituito dal RUP del Comune che ha richiesto l'indizione della procedura di gara, dal Responsabile della procedura di gara della CUC e da un componente assegnato alla CUC, provvederà all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella buste virtuali "A" e avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o i giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Si precisa che in seduta pubblica sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla procedura o loro delegati.

Nella medesima seduta pubblica in cui verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa e provveduto ad eventuali esclusioni (che può coincidere anche con la prima seduta) si procederà all'apertura delle buste virtuali "B" contenenti l'offerta economica.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), si aggiudicheranno i lavori al concorrente che avrà offerto il miglior ribasso. La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC. Nel caso in cui non venisse individuata alcuna offerta anomala, si procederà direttamente all'individuazione del miglior offerente ed a formulare la proposta di aggiudicazione.

La corretta conservazione e la segretezza delle offerte sono garantite dalle modalità di funzionamento della piattaforma di e-procurement GT-SUAM.

23) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

24) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si rimanda a quanto riportato all'art. 27 e successivi del CSA.

25) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva efficace, che verrà adottata dal Comune per cui la gara è stata indetta, è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli altri requisiti indicati al punto 12) della presente lettera d'invito.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova proposta di aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto verrà **stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica. La stipula dovrà avvenire mediante modalità elettronica ai sensi di legge.** L'aggiudicatario dovrà essere pertanto munito di firma elettronica digitale.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva divenuta efficace, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario; **i lavori potranno avere inizio sotto le riserve di legge ricorrendone sempre l'urgenza ai sensi della citata legge 120 del 2020, previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) prestare la garanzia definitiva;

GARA N. 10/2022

- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) presentare la Polizza di assicurazione di cui al capitolato speciale d'appalto;
- d) nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

26) SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 48 del del Capitolato Speciale d'Appalto.

27) INADEMPIMENTO

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere, per inadempimento grave, con le modalità dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, il contratto d'appalto anche in presenza del mancato rispetto di una soltanto delle scadenze differenziate qualora previste. In caso di grave irregolarità e grave ritardo si procederà ai sensi del richiamato art. 108.

28) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore è obbligato a far osservare al proprio personale, nonché a quello delle eventuali imprese subappaltatrici, impiegato nello svolgimento dei lavori di cui al presente affidamento il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento integrativo aziendale approvato con deliberazione della Giunta Municipale del Comune Chiaravalle n° 17 del 27.01.2014, nelle parti di tali Codici compatibili con la tipologia di rapporto che lega il personale dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore al Comune.

Il mancato rispetto degli specificati ambiti dei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Codice di comportamento di amministrazione verrà consegnata all'appaltatore al momento della stipula del contratto.

29) CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Chiaravalle e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale d'appalto e del contratto è competente il Foro di Ancona.

30) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento
 - b) i concorrenti che abbiano partecipato al procedimento
 - c) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento
 - d) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;

- soggetti attivi della raccolta dati sono la C.U.C. e il Comune per cui la procedura di gara è stata indetta. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito a gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs srl di Montemarciano.

31) DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione comunale se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

GARA N. 10/2022

Il soggetto che presiede la gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei lavori in oggetto, nonché al capitolato speciale di appalto.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è Ing. Mirco Girini Responsabile dell'Area LL.PP. e Servizi Tecnici del Comune di Chiaravalle, mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti appartenente all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI GARA DELLA C.U.C.

(Dott. Luca Giacometti)

IL DIRIGENTE DELLA CUC

(Dott. Mauro Pierpaoli)

Allegati:

- All. 1 - Schema di istanza partecipazione con dichiarazioni;
- All. 2 - Autocertificazione unica – modello DGUE
- All. 3 - Schema eventuale autocertificazione soggetti art. 80, c.3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- All. 4 - Schema offerta economica.
- All. 5 - Informativa Privacy